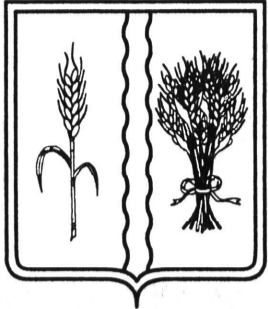


БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК

12+



14 июля 2021 года
среда
№ 56 (11602)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

ВОСЛЕД СОБЫТИЮ



Праздник любви и семейных ценностей



8 июля в районе отметили День семьи, любви и верности. Мероприятия проходили во всех учреждениях культуры. Но главное прошло в районном Доме культуры. Сюда пригласили семьи, отмеченные наградами губернатора области, а также семьи-юбиляры. Поздравить виновников торжества пришли глава администрации МР «Бабынинский район» В.В. Яничев, его заместитель И.В. Якушина, иерей храма Вознесения Господня п. Бабынино о. Сергей, главы поселений.

Встреча проходила уже традиционно в большом фойе. И первыми на «красную дорожку» пригласили семьи, которым В.В. Яничев вручил медали «За любовь и верность».

Напомню, что эта медаль является общественной наградой, учрежденной Организационным комитетом по проведению Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации в 2008 году. Медалью награждаются семьи Российской Федерации, которые имеют долгую историю семейного союза – не менее 25 лет зарегистрированного брака; крепкие отношения. Благополучие семьи обеспечивается трудом ее членов. Кроме того оцениваются реальные достижения семьи, особенно направленные на сохранение семейных ценностей, обеспечение нравственного развития детей, воспитание их достойными членами общества.

В этом году медалями «За любовь и верность» в нашем районе награждены три семьи: Чадовых, Саланович и Меркуловых. На мероприятии присутствовали две первые семьи, а Александру Владимировичу и Виктории Владимировне Меркуловым награда была вручена 9 июля в Калуге на встрече с губернатором области.

Супруги **ЧАДОВЫ** (п. Бабынино) отметили 25 лет семейной жизни. Алексей Алексеевич окончил СПТУ 33 п.



Бабынино, он механизатор широкого профиля. По окончании училища служил в армии. Работал в ПМК-5 в п. Резвань до закрытия предприятия. В настоящее время работает у частного предпринимателя. Увлекается плетением из лозы, изготовлением поделок для обустройства придомовой территории. Он умеет все – от мелкого ремонта в доме до ремонта машин. Награжден Почетной грамотой главы района за неравнодушное отношение к окружающему миру. Имеет поощрения по месту работы. Елена Николаевна после школы много лет работала на

почте. Сейчас трудится в ПАО «Калужская сбытовая компания» Бабынинский производственный участок. Ее увлечение – цветоводство. Она хорошая хозяйка и заботливая мать.

Елена Николаевна принимала участие во встрече многолетних матерей с губернатором Калужской области. Семья отмечена рядом благодарственных писем и грамот областного и районного уровней.

Старший сын Николай окончил МГТУ им. Н.Э. Баумана, работает старшим помощником военного комиссара в военном комиссариате Бабынинского и Мещовского районов Калужской области. Увлекается компьютерной техникой и музыкой. Окончил ДШИ п. Бабынино и сейчас продолжает играть в духовом оркестре на музыкальном инструменте туба. Награжден почетными грамотами школы и районного уровня.

Сын Иван – учащийся 8 «А» класса МОУ «СОШ №2» п. Бабынино. Окончил духовое отделение ДШИ п. Бабынино. Играет на кларнете в духовом оркестре. Награжден дипломами и грамотами школы и районного уровня.

Младший сын Максим учащийся 5 «Б» класса МОУ «СОШ №2» п. Бабынино. Максим пошел по стопам братьев и тоже обучается в ДШИ п. Бабынино на духовом отделении, и тоже играет на кларнете в духовом оркестре. Также занимается настольным теннисом в МБОУ ДО «ДЮСШ». Имеет грамоту за 3-е место в Новогоднем турнире по настольному теннису.

Супруги **САЛАНОВИЧ** в счастливом браке 26 лет. Воспитали 3-х сыновей, а также младшую сестру супруги Валерию. Саланович Александр Александрович окончил СПТУ п.Бабынино. Работает ИП «Аксёнова А.И.» водителем. Неоднократно награждался грамотами – за высокие производственные показатели.



Саланович Марина Владиславовна медик, но в настоящее время домохозяйка. Ее увлечения – вязание, вышивка. Награждена Грамотой главы района за материнский вклад по достойному воспитанию 3-х детей и Благодарно-

стью главы района за большой личный вклад в развитие и сохранение традиций и народных промыслов.

Сын Александр окончил СПбГУ Санкт-Петербург, факультет «Экономика и сервис». Работает в ООО «Вольво-компоненты» – оператор-сборщик. Увлекается спортом: футбол, джиу-джитсу, грэпплинг. Имеет первый взрослый разряд, призёр областных и всероссийских турниров.

Остальные семьи награждены грамотами главы администрации МР «Бабынинский район» за достойное воспитание детей, утверждение духовных ценностей, семейных традиций, душевное тепло в семье, яркий пример для подражания в формировании нравственной семейной политики в районе и ценными подарками, которые им вручали главы поселений.

Александр Николаевич и Вероника Вячеславовна **АНИКЕЕВЫ** из п. Воротынок состоят в браке 25 лет, воспитывают 3 детей. Старшая дочь получила высшее образование, с семьей живет в Москве. Вторая дочь окончила 11 классов, а сыну 10 лет.

Вероника Вячеславовна родом из Бабынино, здесь живет ее папа, и вся семья часто навещает дедушку. Все дружно работают на приусадебном участке и любят провести вместе выходные. Старшая дочь тоже часто приезжает в родительский дом. Это очень важные для каждого моменты, когда можно поделиться своими проблемами и услышать слова поддержки, вместе порадоваться за кого-то. Семья любит путешествовать на своем автомобиле.

Семья **ШТУРМИНЫХ** приехала в Воротынок 22 года назад, и очень полюбила Калужскую землю. У Игоря Николаевича и Ирины Тимофеевны трое детей и один внук. Игорь Николаевич увлекается спортом, Ирина Тимофеевна любит выращивать цветы на приусадебном участке. Еще семья очень любит путешествовать, это одно из любимых хобби.

Также в семье сложилась добрая традиция, хотя бы один-два раза в месяц побывать на выставке, в театре или в музее.

Штурмины любят собраться всей большой семьей, вместе приготовить что-нибудь вкусненькое, например блюда национальной кухни. В семье царит любовь и взаимопонимание, дети чувствуют тепло домашнего очага, и хотя старшие дети в семье уже живут отдельно, очень часто приезжают в родительский дом. Помогают родителям, а родители в свою очередь любят и поддерживают во всем своих детей и внуков.

Двое старших детей получили высшее образование. Живут и работают в г. Москве. Младший сын – студент 2 курса института им Баумана.

Алексей Петрович и Любовь Анатольевна **ТИТОВЫ** живут в с. Бабынино. Алексей Петрович долгое время работал в Бабынинском райпо продавцом и водителем автомашины. Жители деревень и поселений, которых он обслуживал, до сих пор вспоминают его добрым словом, так как по их просьбам помимо товара он покупал и привозил необходимые лекарства, оплачивал счета коммунальных услуг. Сейчас работает в ООО «Заречье» контролером.

Любовь Анатольевна – ведущий специалист администрации МО СП «Поселок Бабынино».

Вместе Титовы уже 35 лет. Воспитали 4 детей. Дочь Кристина с отличием окончила Кубанский государственный университет. Работает заместителем директора ООО «Металлосталь». Замужем, воспитывает сына.

Дочь Анастасия окончила Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, работает в Калуге в ИП Рекламное агентство «Идея».

Дочь Александра – выпускница 11 кл. МОУ «СОШ №2» п. Бабынино

Сын Дмитрий перешел в 7 кл. МОУ «СОШ №2» п.Бабы-

Окончание на 2-ой стр.

Праздник любви и семейных ценностей

Окончание. Начало на 1-ой стр.

нино». Хорошо учится, играет в духовом оркестре Бабынинской музыкальной школы.

Семью ЛИСОГОР хорошо знают в СП «Село Сабуровщино». Лисогор Эдуард Владимирович окончил Газопроводскую школу, ушел в армию. Когда вернулся, устроился работать шофером в совхоз «Стрельниковский». Работал там до распада совхоза. С 2001 года работал шофером в школе п. Газопровода, потом пересел на «Школьный автобус» и трудится там по настоящее время. Везде показал себя только с положительной стороны. Эдуарда Владимировича характеризуют как человека трудолюбивого, целеустремленного, уважительного.

Лисогор Галина Викторовна окончила Калужский пединститут (учитель русского языка и литературы). Приехала работать учителем в школу п. Газопровод в 1987 году и преподает здесь по сей день. Среди педагогов и учащихся пользуется огромным уважением.

Сын Роман работает в ПЧ -26 п. Бабынино. Женат. Жена Тамара работает в администрации МР «Бабынинский район». Имеют 2 детей.

Сын Марк студент. Учится в Калужском юридическом полицейском колледже.

Как всегда, самое неожиданное и зрелищное действие организаторы торжества приберегли напоследок. Этой неожиданностью стали два события: поздравления с золотой и жемчужной свадьбами.

ЯШИНЫ Виктор Федорович и Таисия Егоровна отметили в этом году золотую свадьбу. Виктор Федорович родом из Юхновского района. Службу в

Армии проходил в Алтайском крае и на последнем году службы в клубе на танцах познакомился с Таисией. Отслужив, уехал домой, устроился на работу в п. Бабынино в строительную организацию. Получил жилье от этой организации, куда и привез любимую девушку Таисию с Алтая.

Супруги воспитали сына и дочь. Сын живет в Бабынино, а дочь в Жиздре.

Виктор Федорович – мастер «золотые руки». Умеет все: от сантехники до строительных работ. Всему научил и сына Сергея.

Этот год для этой семьи богат юбилеями: 22 апреля Виктору Федоровичу исполнилось 75 лет; 18 октября сыну Сергею исполнилось 50 лет; 19 марта сестре Елене исполнилось 45 лет; 13 июля внуку Александру исполнилось 25 лет.

Заведующая отделом ЗАГС С.В. Емельяненко вручила «молодоженам» юбилейное «золотое» свидетельство о браке, где они поставили свои подписи.

А затем работник РДК О.В. Землякова и девочки из хореографического ансамбля «Росинка» разыграли старинный венчальный обряд. Его участниками стали супруги Мозговы, отметившие в этом году 30 лет совместной жизни.

Алексей Анатольевич и Алла Анатольевна **МОЗГОВЫ** живут в с. Муромцево. Их сын Антон занимается предпринимательской деятельностью, име-



ет семью. Сами Мозговы с 1998 года работают в ЗАО «Угракерам» литейщиками керамических изделий. Имеют приусадебный участок, где проводят много времени.

Завершился праздник общей фотографией на площади перед РДК, в сквере молодоженов. А еще семейные пары завязали цветные ленточки, розданные им заранее, на символическом дереве любви.

Л. ЕГОРОВА, фото автора.



Возможности онлайн конкурсов безграничны

30 июня Европейская Ассоциация Культуры проводила европейский онлайн конкурс-фестиваль под названием «Французская национальная премия» – «PARIS PEOPLE AWARDS», в котором приняли участие европейские страны Франция, Эстония, Швеция, Латвия, Нидерланды, Греция, Дания, Австрия, а также различные регионы Российской Федерации. Цель фестиваля – способствование объединению детей разных национальностей на принципах мирного сосуществования, толерантности и творческого взаимопонимания.



В этом фестивале принял участие и наш Бабынинский детский казачий ансамбль песни и танца «Иван-да-Марья» в номинации «Хореография» с казачьим хором «Каким ты был». И неожиданная победа! Ансамбль стал лауреатом 2 степени.

Делились секретами счастья

Ко Дню семьи, любви и верности модельная библиотека п. Бабынино совместно с отделом ЗАГС администрации МР «Бабынинский район» провели праздничную программу «Семейная академия».

Её участниками стали семьи-юбиляры этого года, проживающие в райцентре. Почетными гостями праздника были: «золотые» юбиляры Александр Андреевич и Валентина Дмитриевна Коробковы; отметившие «рубиновый» юбилей – 40 лет совместной жизни – Александр Борисович и Наталья Григорьевна Шилкины и семья Петра Васильевича и Надежды Владимировны Воробьевых, семейный стаж которых – 35 лет.

Более молодых юбиляров представляли семьи Владислава Константиновича и Екатерины Александровны Дубининых, Дениса Викторовича и Надежды Сергеевны Давидович, Станислава Петровича и Евгении Владимировны Кочановых, которые отметили 10 лет со дня свадьбы. А семья Александра Васильевича и Марии Константиновны Кайрак отметила свой первый юбилей – 5 лет совместной жизни.

С праздником семьи поздравила заместитель главы МР «Бабынинский район» И.В. Якушина. В адрес юбиляров звучало много теплых пожеланий, а музыкальным подарком стали песни в исполнении Никиты Дрягунова.

Семьи приняли активное участие в игровой программе «Своя игра», где все дружно показали свою эрудицию и сплоченность.



Символом праздника стало ромашковое сердце, на котором каждая семья написала свой секрет семейного счастья, а семьи со стажем поделились своим «секретом» долголетия семейной жизни. Взмыв на шарах в небо, ромашковое сердце унесло ввысь семейные секреты.

Знакомство с историей праздника

В день празднования Дня любви, семьи и верности для ребят летнего оздоровительного лагеря «Академия культуры» при МКУК «Бабынинский РДК» прошел познавательный час с таким же названием. Библиотекарь познакомила ребят с историей необыкновенной любви Петра и Февронии Муромских, ставших образцами супружеской верности, взаимной любви и семейного счастья ещё при жизни, а также об истории самого праздника. Дети узнали, почему ромашка в нашей стране считается символом любви.

Затем все отгадывали загадки, отвечали на «вкусные вопросы» и активно участвовали в конкурсе «Угадай песню по ее описанию».

В ходе мероприятия ребятам было предложено посмотреть сказ о Петре и Февронии Муромских.

По завершению каждый из участников мероприятия получил лепесток ромашки, на котором написал и даже нарисовал «Что значит для меня моя семья».

Наш корр.

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы
СП «Село Сабуровщино»**от 09.07.2021 г. № 43
«Об исполнении бюджета СП «Село Сабуровщино»
за первое полугодие 2021 года»

Заслушав представленный отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Село Сабуровщино» за первое полугодие 2021 года Сельская Дума **решила:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета СП «Село Сабуровщино» за первое полугодие 2021 года по балансовому итогу по доходам в сумме 5 423,8 тыс.руб., по расходам в сумме 4 783,4 тыс.руб., с профицитом в сумме 640,4 тыс. рублей.

2. Данное решение вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Сабуровщино» С.Н. ЕВТЕЕВА.

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы
СП «Село Сабуровщино»**от 09.07.2021 г. № 44
«О внесении изменений и дополнений в бюджет
МО СП «Село Сабуровщино» на 2021 год»

Сельская Дума **решила:**
Внести в решение Сельской Думы № 26 от 25.12.2020 года «О бюджете муниципального образования сельское поселение «Село Сабуровщино» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 статьи 1 Решения изложить в новой редакции:
Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2021 год:

общий объем доходов местного бюджета в сумме 11 778 633 рублей 87 копеек, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 9 278 633 рублей 87 копеек;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 12 512 828 рублей 59 копеек;

нормативную величину резервного фонда местной администрации сельского поселения «Село Сабуровщино» в сумме 0 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования сельского поселения «Село Сабуровщино» на 1 января 2022 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей.

установить размер дефицита местного бюджета на 2021 год в сумме 734 194 рублей 72 копейки;

направить на погашение дефицита остатки средств, сложившиеся на 1 января 2021 года в сумме 734 194 рублей 72 копейки.

2. Внести изменения и дополнения в приложение № 1,3,6,8,10 согласно приложению 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Решению соответственно.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Бабынинский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава СП «Село Сабуровщино» С.Н. ЕВТЕЕВА.

С приложениями к решению можно ознакомиться в администрации СП «Село Сабуровщино».

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы
СП «Село Сабуровщино»**от 09.07.2021 г. № 45
«Об утверждении размера платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма муниципальных и государственных помещений в многоквартирных домах на территории СП «Село Сабуровщино»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, ст. 156 ЖК Российской Федерации, Решением Сельской Думы муниципального образования сельское поселение «Село Сабуровщино» от 25.12.2020 г. «О принятии исполнения отдельных полномочий муниципального района «Бабынинский район» сельским поселением «Село Сабуровщино» и передаче исполнения отдельных полномочий сельского поселения «Село Сабуровщино» муниципальному району «Бабынинский район» в 2021 году и на основании письма от 01.07.2021 г. ООО «Управляющая компания» п. Бабынино Сельская Дума МО СП «Село Сабуровщино» **решила:**

1. Утвердить размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма муниципальных и государственных помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, и для собственников помещений, которые на их общем собрании приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения с 1 августа 2021 г.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Плата населения (руб) с 01.08.2021 г.	В сравнении с 01.01.2021	Рост тарифов в %
1	Плата за содержание жилья для нанимателей и собственников жилых помещений	Руб/кв.м /месяц	7,25	7,02	3,3 %
2	Плата за текущий ремонт жилья для нанимателей и собственников жилых помещений	Руб/кв. м /месяц	4,77	4,60	3,7 %

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Сабуровщино» С.Н. ЕВТЕЕВА.

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы
СП «Село Бабынино»**от 12.07.2021 г. № 39
«О назначении конкурса на замещение должности главы
местной администрации СП «Село Бабынино»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Село Бабынино», Положением по порядку проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Бабынино» Сельская Дума **решила:**

1. Назначить конкурс на замещение должности главы местной администрации сельского поселения «Село Бабынино» на 4 августа 2021 г. в 12 часов 00 мин в помещении администрации

СП «Село Бабынино» по адресу: Калужская обл., Бабынинский район, село Бабынино, ул. Центральная, д. 38.

2. С учетом сроков, установленных в Положении по порядку проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Бабынино», разместить в районной газете «Бабынинский вестник» объявление о приеме документов на участие в конкурсе, условия контракта (трудового договора) с главой администрации поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава СП «Село Бабынино» Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.

ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов на участие в конкурсе на замещение должности главы местной администрации сельского поселения «Село Бабынино»

Решением Сельской Думы СП «Село Бабынино» № 39 от 12.07.2021г. назначен конкурс на замещение должности главы местной администрации СП «Село Бабынино» (далее – конкурс), который будет проводиться в 12 час. 00 мин. 4 августа 2021 г. в помещении администрации СП «Село Бабынино» по адресу: Калужская обл., Бабынинский р-н, село Бабынино, ул.Центральная, дом 38. Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие следующим требованиям: 1) соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренным Федеральным законом 25-ФЗ, Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»; 2) не иметь запретов и ограничений для прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, должны предоставить в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования решения об объявлении конкурса в рабочие дни с 8.00 до 16.00 по адресу: Калужская обл., Бабынинский р-н, село Бабынино, ул. Центральная, дом 38 - следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона 25-ФЗ

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить в администрации СП «Село Бабынино» (телефон: 8-48448-2-17-23).

**КОНТРАКТ (ТРУДОВОЙ ДОГОВОР) С ГЛАВОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО БАБЫНИНО»**

Сельская Дума муниципального образования сельское поселение «Село Бабынино» в лице главы сельского поселения «Село Бабынино» Артемьева Бориса Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования сельское поселение «Село Бабынино» и именуемого в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____, паспорт № _____ выдан _____ г. проживающий по адресу _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность главы администрации сельского поселения «Село Бабынино», на основании _____ дата и номер решения представительного органа муниципальному образованию заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации сельского поселения «Село Бабынино» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется: - исполнять должностные обязанности по должности Главы администрации сельского поселения «Село Бабынино», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципальному образованию сельское поселение «Село Бабынино» и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации; - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Бабынино». Представитель нанимателя обязуется: - обеспечить Главе администрации замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе; - своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципальному образованию, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Сельской Думы, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Сельской Думы нового созыва), но не менее чем на два года.

1.5. Дата начала осуществления Главой администрации должно-

стных полномочий _____ (число, месяц, год)

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

2.2. Глава администрации исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право: а) осуществлять общее руководство деятельностью администрации сельского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации сельского поселения; б) заключать от имени администрации сельского поселения договоры в пределах своей компетенции; в) разрабатывать и представлять на утверждение Сельской Думе структуру администрации сельского поселения, утверждать штатное расписание администрации сельского поселения в пределах, утвержденных в бюджете сельского поселения средств на содержание администрации; г) утверждать положения о структурных подразделениях администрации сельского поселения, за исключением положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации сельского поселения; д) распоряжаться бюджетными средствами при исполнении бюджета сельского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Сельской Думы и депутатов); е) отменять акты руководителей отраслевых (функциональных), территориальных органов и структурных подразделений администрации сельского поселения, противоречащие законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, Сельской Думой, Главой сельского поселения; ж) вносить в Сельскую Думу на утверждение проект бюджета сельского поселения, планы и программы социально-экономического развития сельского поселения, а также отчеты об их исполнении; з) назначать на должность и освобождать от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, структурных подразделений администрации сельского поселения, работников администрации сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, а также решать вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности; и) вносить на рассмотрение в Сельскую Думу сельского поселения проекты нормативных правовых актов; к) вносить предложения о созыве внеочередных сессий Сельской Думы; л) предлагать вопросы в повестку дня сессий Сельской Думы; м) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом сельского поселения и нормативными правовыми актами Сельской Думы.

2.4. Глава администрации не вправе: а) заниматься предпринимательской деятельностью; б) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией; в) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная или иная творческая деятельность не может финансироваться за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации; г) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.5. Глава администрации обязан: а) соблюдать конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Калужской области, Устав муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение; б) добросовестно исполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим контрактом; в) исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством; г) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

д) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство; е) бережно относиться к имуществу, оборудованию и другим материальным ценностям, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их порчу и утрату; ж) не использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию; з) возратить при прекращении полномочий все документы, содержащие служебную информацию; и) сообщать Представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобных конфликтов; к) передавать во избежание конфликта интересов в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, приносящее доход ценные бумаги, акции (доля участия в уставных капиталах организаций); л) соблюдать законодательство о труде, требования и ограничения, предусмотренные положениями Федерального закона от 2 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино».

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право: а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Село Бабынино»; б) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей; в) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка; г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года №

Окончание на 3-ей стр.

ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов на участие...

Окончание. Начало на 3-ей стр.

25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан: а) создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности; б) обеспечить предоставление Главе администрации гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования; в) обеспечить обязательное государственное страхование Главы администрации в соответствии с действующим законодательством; г) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательством Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта; д) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

4. Оплата труда
4.1. Денежное содержание Главы администрации состоит из: а) должностного оклада _____; б) ежемесячной надбавки за выслугу лет _____; в) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы _____; г) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую законом тайну _____; д) ежемесячной надбавки к должностному окладу - за классный чин _____; е) премии по результатам работы администрации сельского поселения в соответствии с положением о премировании, утвержденным актом Сельской Думы; ж) материальной помощи к ежегодному отпуску _____; з) иные выплаты, предусмотренные нормами действующего законодательства.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха
5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Главе местной администрации предоставляются: а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск; б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет; в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области; г) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия контракта
6.1. Настоящий контракт является срочным.

6.2. Настоящий контракт заключается на срок полномочий представительного органа сельского поселения «Село Бабынино», принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы представительного органа сельского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

7. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Глава администрации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, Уставом муниципального образования.

7.2. Запрещается требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы администрации сельского поселения «Село Бабынино».

7.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт в следующих случаях: а) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Калужской области, Устава муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино»; б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта. При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального Закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино».

8. Иные положения
8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если соглашение не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации в Сельской Думе, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. Подписи сторон
«Представитель нанимателя» _____ «___» _____ 20___ г.
подпись Ф.И.О.
«Глава администрации» _____ «___» _____ 20___ г.
подпись Ф.И.О.
М.П.

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы
СП «Село Бабынино»**

от 12.07.2021 г. № 40

«Об избрании членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации СП «Село Бабынино»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Село Бабынино», Положением по порядку проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село Бабынино» Сель-

кая Дума решила:

1. Избрать в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации сельского поселения «Село Бабынино»:

Виноградову О.Г. – депутата Сельской Думы СП «Село Бабынино»;

Кадырову Е.И. – депутата Сельской Думы СП «Село Бабынино»;

Швец А.С. – работника администрации СП «Село Бабынино».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Бабынино» **Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации
МР «Бабынинский район»**

от 09.07.2021 г. № 403

«О кандидатурах в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации МО СП «Село Бабынино»

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, **постановляет:**

1. Назначить в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации (исполнительно-распорядительного органа) МО СП «Село Бабынино» следующих лиц:

Кулагину Оксану Васильевну – управляющего делами администрации МР «Бабынинский район»;

Елисееву Юлию Михайловну – заведующего отделом строительства и архитектуры администрации МР «Бабынинский район»;

Борисова Артема Валерьевича – заведующего отделом правового обеспечения и муниципального хозяйства администрации МР «Бабынинский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава администрации МР «Бабынинский район» **В.В. ЯНИЧЕВ.**

Администрация МР «Бабынинский район» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка, кадастровый квартал № 40:01:080402, площадью 886 кв.м, категория земель: «земли населенных пунктов», для ведения личного подсобного хозяйства, адрес земельного участка или его местоположение: Калужская область, Бабынинский район, с. Куракино, в районе д. 20.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, а также лиц, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка в аренду, просим обращаться по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Новая, 4, каб.47, тел.: 8 (48448) 2-17-31, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения: с 14 июля 2021 года по 12 августа 2021 года, лично (либо через представителя по надлежаще оформленной доверенности) в письменной форме путем подачи заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, к заявлению необходимо приложить:

- копия паспорта (для граждан),
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, копия паспорта представителя заявителя).

приемные дни: понедельник, вторник, пятница с 8-00 до 16-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов).
Администрация МР «Бабынинский район».

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер: индивидуальный предприниматель Коробко Олег Иванович, СНИЛС 119-348-468-81, (почт. адрес: Российская Федерация, Калужская область, г. Калуга, ул. Никитина, 81 «А», тел./факс.: 8-4842-59-34-76, эл. почта: geobrig@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2763), выполняет кадастровые работы в связи с исправлением ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 40:01:080202:5, расположенного: Российская Федерация, Калужская область, Бабынинский р-н, д.Волхонское, д.7 и принадлежащего Коломыцевой Людмиле Викторовне (почтовый адрес: 248029, г. Калуга, ул. Отбойная, д.13; тел. 8-910-911-84-50).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Калужская обл., г. Калуга, ул. Московская, д. 184 «А», 2 этаж, ИП Коробко О.И. «26» августа 2021 года в 10 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д. 184 «А», 2 этаж, офис ИП Коробко О.И..

Возражения по проекту межевого плана и требованиями о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» июля 2021г. по «4» августа 2021г. по адресу: 248003, Калужская область, г. Калуга, ул. Московская, д. 184 «А», 2 этаж, офис ИП Коробко О.И..

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 40:01:080202:2; земельный участок с кадастровым номером 40:01:080202:4; земельный участок с кадастровым номером 40:01:080202:5; земельный участок с кадастровым номером 40:01:080202:6.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Работа

В СУХИНИЧСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД Калужской области (постоянное судебное присутствие в п. Бабынино) **требуется дворник.**

Оформление в соответствии с трудовым законодательством. Заработная плата в соответствии со штатным расписанием.

Обращаться по адресу: Калужская область, г. Сухиничи, ул. Лобачева, дом 3.

Телефон для справок: 8 (48451) 5-17-89.

В РЕДАКЦИЮ ГАЗЕТЫ «БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК» **требуется корреспондент.** Телефон для справок: 2-22-84.

ЗАРЕЧНОЕ в ОП БАБЫНИНСКОЕ **требуется на работу:**

- Ветеринарный врач з/п от 28 000 руб.
- Старший зоотехник з/п от 40 000 – 52 000 руб.
- Агроном з/п от 26 000 руб.
- Трактористы-машинисты (кат. С, D) з/п от 35 000 руб.
- Водитель (кат. ВСЕ) з/п от 22 000 руб.
- Электрик з/п от 17 000 руб.
- Рабочие по уходу за животными з/п 26 000 – 30 000 руб.
- Инженер з/п от 26 000 руб.

✓ Место работы: Бабынинский район, д. Светлицы и с. Вязовна
✓ Доставка корпоративным транспортом

ПОДБОР ПЕРСОНАЛА: 8-910-511-09-15, 8-910-046-55-55, 8-920-213-84-00

Разное

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ и комплектующие к ним. Телефоны: 8-901-995-17-18; 8-920-886-45-55.

**СТРОКА ПОСЛЕДНЯЯ,
ПРОЩАЛЬНАЯ**

**Скорбим в связи
с кончиной наших
земляков (июнь)**

СП «ПОСЕЛОК БАБЫНИНО»

1. Воронина Раиса Ивановна, 1940 года рождения.
2. Конькова Галина Борисовна, 1941 года рождения.
3. Петрусева Елена Павловна, 1959 года рождения.
4. Смирнов Евгений Петрович, 1938 года рождения.

СП «СЕЛО БАБЫНИНО»

1. Васин Анатолий Григорьевич, 1940 года рождения, с. Пятницкое.
2. Киселев Михаил Васильевич, 1927 года рождения, с. Бабынино.

ГП «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»

1. Листопад Мария Андреевна, 1926 года рождения.
2. Осипов Кирилл Юрьевич, 1986 года рождения.
3. Романов Виктор Алексеевич, 1950 года рождения.
4. Стручкин Анатолий Иванович, 1937 года рождения.

СП «СЕЛО САБУРОВЩИНО»

1. Акишкин Николай Андреевич, 1952 года рождения, п. Газопровод.
2. Зенкина Зинаида Николаевна, 1942 года рождения, п. Газопровод.
3. Трусов Николай Егорович, 1931 года рождения, п. Газопровод.

СП «СЕЛО УТЕШЕВО»

1. Евсеев Анатолий Иванович, 1948 года рождения, д. Вязовна.

1. Романов Александр Александрович, 1965 года рождения, Азербайджанская ССР.
2. Серко Анатолий Борисович, 1951 года рождения, с. Воротынский Перемышльского района.

Спрашивайте газету «Бабынинский вестник» в магазине «Елена» в поселке Бабынино и во всех отделениях Почты России Бабынинского района.

Учредители:
администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Бабынинский район», МАНУ РГ «Бабынинский вестник».
Издатель:
МАНУ РГ «Бабынинский вестник».
Газета перерегистрирована средне-русским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Рег. ПИ № 8-1275

Главный редактор С.Н. Теличев
Заказ Объем 1 п.л.
Тираж -1100. Индекс 51750.
Газета выходит 104 раза в год.

Адрес редакции, издателя:
249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Новая, д. 4 а
E-mail: babyninskivestnik@yandex.ru
сайт: http://Бабынинский-вестник.рф/
Телефоны: Редактора: 8 (48448) 2-22-84
Отделов редакции (факс): 8 (48448) 2-25-84

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.
Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.

Номер набран и сверстан в редакции газеты «Бабынинский вестник». Отпечатано в Фонде «Губерния». 248000, г. Калуга, пл. Старый торг, 5. Тел.: 57-40-70. Подписан 12.07.2021 г., по графику - в 16.00, фактически - в 16.00.